

『2022 상반기 해수욕장 및 공원관리 기간제근로자』 모집 공고

쾌적하고 안전한 해수욕장 관리를 위해 기간제근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 6.

부산광역시 해운대구 관광시설관리사업소장

1. 채용분야 및 모집인원 ※ 3가지 분야별 중복지원은 허용되지 않음

가. 채용분야 및 모집인원 : 총 21명 ※예산 및 기타사정에 의해 기간, 인원 변동 가능

| 근무장소 | 직무분야 | 근무기간 | 인원(명) | 비고 |
|-------------------|-------|---------------------|-------|-----|
| 해운대 또는 송정 해수욕장 | 화장실관리 | 2022 1.1.~ 5.31. | 15 | 5개월 |
| | 시설물관리 | | 3 | |
| 동백공원(유원지) | 화장실관리 | | 3 | |

나. 주요업무

- ① 화장실관리 - 해수욕장(해운대,송정) 및 동백공원(유원지) 화장실 청결 및 시설관리
- ② 시설물관리 - 화장실, 호안도로, 백사장 시설물 등 시설정비 및 유지관리

※ 기타 관광시설관리사업소에서 근무분야와 관련하여 지시한 사항 등

※ 해당 업무는 차기연도 근로계약에 대한 보장이 없으며, 업무의 연속성이 인정되지 않는 단절사업임. 본 사업에 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.

2. 임금 및 근로조건

가. 보 수: 일84,376원(일/8시간)

※ 주·연차수당, 휴일근무수당 등 별도지급 및 4대보험 가입(원천징수)

나. 지급방법: 월 단위, 매월 말일 기준으로 익월 5일 내 개인별 계좌로 입금

다. 근무기간: 2022. 1. 1. ~ 5. 31.(5개월)

라. 근무시간: 주5일, 40시간(1일 8시간), 근무를 원칙으로 하되, 사업소에서 현장여건, 사업·시기별 특성을 고려, 별도로 근무 장소 및 시간과 휴일을 정할 수 있음.

3. 신청자격

- 가. 공고일 기준 연령이 만18세 이상인 신체 건강한 자로 주민등록상 주소지가 부산광역시로 등록되어 있는 자
- 나. 부산광역시 해운대구 기간제근로자 관리규정에 저촉되지 않는 자
- 다. **신체적, 정신적으로 건강하고 주말 및 공휴일 근무 가능한 자**

4. 제출서류

- 가. 신청서 1부(붙임 1 서식 활용) 및 행정정보공동이용 동의서
- 나. 사진 2매(3×4cm, 6개월 이내 촬영한 사진)
- 다. 국가유공자, 경력증명서, 관련 증명서류 사본 각 1부(해당자만 제출)
- 라. **가점요인(해당자는 증명서류 제출 시에만 가점 부여)**
 - ① 관련 근무경력자 ☞ 해당자는 경력증명서 등 증명서류 제출
 - ② 부산시 및 해운대구 발전 유공자(본인에 한함, 해당자 표창 사본 제출)
 - ③ 자원봉사활동 경력자 (2021. 1. 1. 이후 활동만 반영, 관련내용 증명서류)
 - ④ 세대원(주) 중 만 65세 이상 또는 만 18세 미만의 직계가족이 있는 자
 - ④ 국가유공자 본인 및 가족(직계존비속, 배우자)
 - ⑤ 구직등록한 해운대구민(해운대구청 일자리경제과에서 신청 접수)
 - ☞ 미리 구직등록 후 '구직등록 접수증'을 발급받아 제출

5. 선발방법 및 일정: ① 서류 및 면접심사 ☞ ② 공개추첨 ☞ ③ 최종합격자 선정
 ※ 일정과 장소는 사정에 따라 변동될 수 있음

| 구 분 | 기 간 | 장 소 |
|---|-------------------------------|---|
| 신청서 교부 및 접수 | 2021. 12. 14.(화) ~ 12. 15.(수) | 관광시설관리사업소 (해운대구 해운대해변로264) |
| 서류심사 합격자 발표 | 2021. 12. 17.(금) | 개별 문자통보 |
| 면접심사 ※ 서류심사 합격자에 한함 | 2021. 12. 21.(화) ~ 12. 22.(수) | 해운대관광안내소 2층 바다회의실 (해운대구 해운대해변로264, 2층) |
| 면접심사 합격자 발표 개별 문자통보 | 2021. 12. 29.(수) | |
| 공개추첨 ※ 서류·면접심사 합격자에 한함 (채용인원의 1.2배수) ※ 본인 불참 시 자동탈락처리 | 2021. 12. 30.(목) | |
| 근로계약체결 및 직무교육 등 | 2021. 12. 31.(금) | 최종선발 개별 통보 |

6. 신청서 교부 및 접수: 2021. 12. 14. ~ 12. 15. ※점심시간(12:00~13:00) 제외

- 가. 교부 및 접수처: **해운대관광안내소(해운대구 해운대해변로 264)**
- 나. 응시원서 접수: **방문접수**(평일 09:00~18:00, 우편·인터넷 및 대리접수 불가)
 - 접수기간 내에 응시원서를 자필 또는 워드 프로세서로 빠짐없이 기재하여 접수처에 직접 제출
 - '코로나-19' 대비 마스크착용 후 방문 및 방역수칙 준수

7. 심사 및 합격자 발표 ☞ 관련일정 및 장소변경 시 개별 문자 통지 예정

※ 연락처 본인 착오기재로 인한 연락두절시 본인이 전적으로 책임을 짐
가. 1차(서류) 합격자 발표: **2021. 12. 17.(금)**, 합격자 개별 문자통보

나. 면접일시: **2021. 12. 21.(화) ~ 12. 22.(수)**

① 대 상: **서류심사 합격자에 한함(면접시간 개별통보)**

② 장 소: **해운대관광안내소 2층 바다회의실(해운대구 해운대해변로 264, 2층)**

나. 면접 합격자(공개추첨 대상자) 발표: **2021. 12. 29.(수)**, 개별 문자통보

다. 공개추첨일시: **2021. 12. 30.(목)**

① 대 상: **서류 및 면접심사 합격자에 한함, 최종 채용인원의 1.2배수**

② 장 소: **해운대관광안내소 2층 바다회의실(해운대구 해운대해변로 264, 2층)**

③ **대상자 본인이 필히 참석하여야하며 불참 시 자동탈락처리**

라. 근로계약체결 및 직무교육: **2021. 12. 31.(금)**

8. 기타(유의)사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함

나. 신청서를 제출하고 접수증을 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 전일까지 교부 또는 재교부 받아 응시할 수 있음

※ 접수증이 없으면 본인여부를 확인할 수 있는 증빙서 제출

다. 지정된 면접심사 시간 안에 참석하지 않을 경우 신청을 포기한 것으로 처리하며 면접심사 시 신분증, 접수증 등을 지참하여 심사당일 지정된 장소에 참석할 것

라. 합격자의 개인사정에 따라 근로계약이 불가할 경우, **차점자로 할 수 있음**

마. **분야별 중복지원은 허용되지 않음**

바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제공고후 시행할 예정임

◆ 기타 자세한 사항은 해운대구 관광시설관리사업소(☎749-7604)로 문의 바랍니다.

(붙임 1)

2022년 상반기 해수욕장 관리 기간제근로자 신청서

2022년 상반기 해수욕장 및 공원관리 기간제근로자 모집계획에 의거 근로 신청하고자 본 신청서를 제출합니다.

- ※ 본인은 신청자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재사항은 사실과 상이없으며, 만일 선발 후에 허위사실이 판명되었을 경우에는 선발취소 또는 고용 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.
- ※ 연락처 본인 착오기재로 인한 연락두절시 본인이 전적으로 책임을 짐

※란 기재하지 말 것 2021년 12월 일 성명 (서명 또는 인)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|----------|------|------|---------|--|--------------------|------|--|----|--|--|--|--|--|--|
| 접수번호 | ※ | | | | | | | | | | 성명 | | 사 진(1) (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 부착 | | | | |
| 주민등록번호 | | | | | | | | | | | - | | | | | | |
| 직무분야 | 화장실관리() | | 시설물관리() | | | 동백공원() | | | | | | | | | | | |
| 근무기간 | 2022년 1월 ~ 5월(5개월) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연락처 | (휴대폰) ☎ 010 - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주소 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종학력 | 학교(과 년) 졸업, 중퇴, 재학 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 관련분야 주요경력 | 근무기간 | | | | 근무처명 | | | | 담당업무 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 신체건강 유무 | 질병(있음, 없음), 장애(있음, 없음), 건강상태(양호, 보통, 미흡) ※ 최종 합격 후 또는 근로기간 중 건강상, 정신상의 문제가 있을 시 채용 취소 또는 근로중단될 수 있으며 이로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있음을 동의합니다. 성명: (서명 또는 인) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 결혼여부 | 기혼, 미혼 | | | 병역관계 | | | | 군필(년제대), 군면제 | | | | | | | | | |
| 가족관계 (등본 상) | 세대주와의 관계:[본인 / 배우자 / 기타()] 세대원: 총 명[배우자(), 부모(명), 자녀(명), 기타(명)] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

실 인

| 접 수 증 | | | | | | | | |
|--|------|-----------|----------|---------|--|--|--|------------------------------------|
| 2022년 상반기 해수욕장 및 공원관리 기간제근로자 채용시험 | | | | | | | | |
| 접수번호 | 성명 | | | 생년월일 | | | | 사 진(2) 사진(1)과 동일원판 동일규격으로 부착 |
| ※ | 직무분야 | 화장실관리() | 시설물관리() | 동백공원() | | | | |
| | 근무기간 | 22년 1월~5월 | | | | | | |
| ◎ 면접일시: 2021. 12. 21.(화) - 22.(수)예정(시간 및 장소, 개별문자통보) | | | | | | | | |

신청서 작성요령

※ 신청서는 자필로 다음요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 각종 자격증(운전면허증 포함) 취득사항을 기재할 것. (갓춘자에 한함)
- ② 경 력 : 관련업무(서비스 업무 포함) 사회경력을 기재할 것.
- ③ 신청번호 : 신청서 및 접수증의 신청
- ④ 직무분야 : 신청을 원하는 직무분야에 체크 표시

- 신청자 유의사항 -

1. 접수증을 받은 즉시 접수번호를 확인한다.
2. 접수증을 가지지 아니한 자는 면접심사에 참여할 수 없으며, 분실하였을 때는 면접심사 전일까지 교부 또는 재교부 받아야 한다.
3. 면접 시에는 접수증 및 신분증(주민등록증, 운전면허증 등 사진이 부착된 관공서 발급 증명서)을 지참하여야 한다.
4. 면접 당일은 시작 15분 전까지 심사장에 도착, 지정된 좌석 및 장소에 착석하여 신청서와 신분증을 제시하는 등 진행요원의 확인을 받아야 한다.
5. 기타 자세한 것은 진행요원의 지시에 따라야 한다.

(붙임2)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

| 이용 사무(이용목적) | 공동이용 행정정보 | 동의여부 (동의시 서명 또는 인) |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 현주소, 세대원여부, 부양가족수 등 채용서류확인 | 주민등록 등본, 결격사유 조회, 건강보험자격득실확인서 | (서명/인) |
| 신원상 결격사유 | 지방공무원법 제31조 준용 | (서명/인) |
| | | |
| | | |

2. 이용기관의 명칭 : 해운대구 관광시설관리사업소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2021년 12월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :